

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 1 di 19

MONITOR 
ENGINEERING S.r.l.
 Sicurezza sul Lavoro Qualità Ambiente
 Via Ravennate n° 959 - 47521 Cesena (FC)
 tel. 0547 631253 fax 0547 631953
www.monitoreengineering.com
info@monitoreengineering.com

**PIANO DI INTERVENTO PER ISTITUTO
SCOLASTICO**

I.S.I.S. “Leonardo Da Vinci”

Viale dei Mille, 158

Cesenatico - (FC)

**PER LA CORRETTA PREVENZIONE
DEL RISCHIO DI INFEZIONE DA COVID-19
IN AMBIENTE DI LAVORO**

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS “DA VINCI”
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 2 di 19

Indice

1. PREMESSA	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER ISTITUTO SCOLASTICO	4
3.1. <i>Consultazione Figure del Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	4
3.2. <i>Informazione</i>	5
3.3. <i>Accessi del personale scolastico</i>	7
3.4. <i>Organizzazione dell'Istituto scolastico/Plesso e degli ambienti e spazi comuni</i>	8
3.5. <i>Pulizia e sanificazione</i>	10
3.6. <i>Dispositivi medico chirurgici e Dispositivi di Protezione individuale</i>	13
3.7. <i>Accesso di esterni</i>	14
3.8. <i>Collaborazione con il Medico Competente per la gestione di soggetti con fragilità o per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19</i>	16
4. RESPONSABILITÀ	18
5. DEFINIZIONI	19
6. RIFERIMENTI NORMATIVI	21
7. DESTINATARI	22

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 3 di 19

1. **PREMESSA**

Considerate le recenti disposizioni governative (DPCM 26 Aprile 2020 e precedenti) recanti Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale, essendo necessario definire un piano di intervento, a livello di Istituto Scolastico, per permettere, nel prosieguo e/o nella ripresa delle attività, la corretta prevenzione del rischio di infezione da COVID-19.

Considerato, pertanto, che il Virus Covid-19 si trasmette principalmente attraverso le seguenti modalità:

- la saliva, tosse e starnuti
- contatti diretti personali
- le mani, attraverso il successivo contatto con bocca, naso o occhi,

nei Plessi dell'Istituto Scolastico **I.S.I.S. "Leonardo Da Vinci" - Cesenatico**,

- "Ferrari" viale dei Mille
- "Agnelli" viale Carducci

nella persona del Dirigente Scolastico, con l'ausilio del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente e consultato l'RLS, definisce di seguito un elenco di misure di prevenzione e protezione di carattere collettivo ed individuale, da applicare all'interno dei propri locali ed ambienti di lavoro.

Considerata la rapida evoluzione dell'emergenza COVID-19, occorre periodicamente verificare che i parametri utilizzati siano coerenti alla situazione ed alle disposizioni delle autorità competenti. Il documento è aggiornato alle conoscenze del 26 Aprile 2020 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e DPCM 26/04/20).

2. **CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente Piano di intervento per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19 si applica all'Istituto Scolastico **I.S.I.S. "Leonardo Da Vinci"** ed a tutti gli eventuali esterni che potrebbero trovarsi presso la sede o presso i plessi o nelle relative pertinenze (es. corrieri, autisti, manutentori, utenti, fornitori, collaboratori esterni, ecc...) ivi compreso tutto il personale che lavora in forza di specifici contratti di appalto e/o servizio (es. addetti alle attività di pulizia e/o somministrazione alimenti, etc.).

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 4 di 19

3. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER ISTITUTO SCOLASTICO

3.1. Consultazione Figure del Servizio di Prevenzione e Protezione

Si è provveduto alla costituzione del Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS con Disposizione del Dirigente Scolastico (Prot. n.1792 del 12.05.2020)

Il Comitato opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo. Il Medico Competente collabora, nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19, con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

In particolare, ha contribuito:

- a) nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- b) a gestire, qualora si manifestino, anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari;
- c) a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro;
- d) a collaborare con i dipartimenti delle ASL di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende pubbliche e private ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena;

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 5 di 19

3.2. Informazione

L'Istituto Scolastico ha provveduto ad informare tutti i lavoratori e chiunque entri presso gli ambienti scolastici e loro pertinenze circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant/poster informativi. Nessun lavoratore è autorizzato ad entrare nei locali dell'Istituto scolastico se non dopo aver ricevuto le specifiche note informative.

1) Sono stati esposti all'ingresso e presso gli accessi alle strutture e gli spazi comuni manifesti (vedi allegati) che promuovono le misure di prevenzione di carattere generale previste per la popolazione e di seguito riportate:

- Evitare il contatto ravvicinato (inferiore a un metro)
- Evitare le strette di mano e gli abbracci
- Mantenere l'igiene delle mani (lavare spesso le mani con acqua e sapone per almeno 40 secondi o con soluzioni idroalcoliche)
- Evitare di toccare occhi, naso e bocca con mani non lavate
- Assicurare l'igiene legata alle vie respiratorie:
 - starnutire o tossire in un fazzoletto o con il gomito flesso;
 - gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso;
 - lavare le mani dopo aver starnutito/tossito.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute e con chiunque mostri sintomi di malattie respiratorie come tosse e starnuti
- Non assumere farmaci antivirali o antibiotici a meno che non siano prescritti dal medico
- Mantenere pulite le superfici di lavoro con adeguati prodotti disinfettanti
- Astenersi dal lavoro se si accusano sintomi respiratori. Qualora una persona presente a scuola dovesse sviluppare sintomi influenzali (febbre, tosse, raffreddore, problemi respiratori), si procederà a fornirla di mascherina chirurgica, all'isolamento della persona interessata e ad avvisare le autorità sanitarie territorialmente competenti, dalle quali si attenderanno specifiche istruzioni.
- Arieggiare frequentemente i locali.
- Rivolgersi alle autorità sanitarie preposte (chiamare il 112, 118 o il 1500 o il numero verde regionale di riferimento) qualora si evidenziassero casi sospetti.
- Limitare le situazioni di compresenza di un numero elevato di persone nello stesso ambiente (assembramenti).

2) Sono state fornite (Circ. interna n. 296 del 25/03/2020) informazioni al personale e tramite cartellonistica all'ingresso e per gli Esami di Stato sul sito web istituzionale tramite Disposizione del Dirigente Scolastico (Prot. n.1993 del 05.06.2020)

per chiunque acceda presso l'Istituto Scolastico riguardo:

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 6 di 19

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere presso i locali scolastici e loro pertinenze e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso presso l'Istituto scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

3) Sono state diffuse le informazioni dei precedenti punti 1 e 2 a tutti i lavoratori (e saranno diffuse ai lavoratori che prenderanno servizio nei mesi a venire), con consegna periodica (anche tramite posta elettronica) di copia degli aggiornamenti normativi sull'argomento.

4) Sono state affisse le "Regole igieniche sul lavaggio delle mani" in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

5) È stata fornita, negli appositi momenti formativi/informativi di seguito indicati, un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI (si vedano specifici paragrafi) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

- formazione personale ATA 5 marzo 2020
- formazione ATA 9 e 10 giugno 2020
- formazione docenti 12 giugno 2020

3.3. Accessi del personale scolastico

Con l'ingresso presso l'Istituto Scolastico il lavoratore attesta di avere compreso il contenuto delle informazioni fornite dal Dirigente Scolastico e manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni indicate.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione, nel rispetto delle indicazioni riportate in Nota 1*, saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

*Si veda Nota 1 del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020)

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 7 di 19

Con l'ingresso presso l'Istituto Scolastico il lavoratore attesta di avere compreso il contenuto delle informazioni fornite dal Dirigente Scolastico e manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni indicate.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà, se richiesto dalle norme, essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione, nel rispetto delle indicazioni riportate in Nota 1*, saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

*Si veda Nota 1 del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020)

1) Il Dirigente Scolastico ha informa preventivamente il personale della preclusione dell'accesso ai locali scolastici e relative pertinenze a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS .

L'Istituto Scolastico ha limitato al massimo gli spostamenti all'interno dei plessi ed uffici (uscite ed entrate alla sede di lavoro) e contingentato l'accesso agli spazi comuni.

3) L'Istituto Scolastico ha provveduto a contingentare gli ingressi e le uscite al fine di garantire lo spazio interpersonale di un metro.

3.4. Organizzazione dei plessi dell'Istituto scolastico e degli ambienti e spazi comuni

Le misure organizzative, estremamente importanti per molti aspetti, anche quale contributo alla prevenzione primaria e quindi nell'ottica dell'eliminazione del rischio di infezione da Covid-19, sono state oggetto di una analisi atta a contenere il rischio attraverso rimodulazione degli spazi e delle postazioni di lavoro, dell'orario di lavoro e dell'articolazione in turni.

Gli spazi di lavoro sono stati adattati nell'ottica del distanziamento sociale, compatibilmente con la natura delle attività che vi si svolgono.

1) L'Istituto Scolastico ha provveduto ad adottare soluzioni organizzative delle postazioni che garantiscano il distanziamento dei lavoratori (distanza interpersonale di almeno un metro).

In particolare si sono limitate le presenze del personale alle attività strettamente necessarie come di seguito indicato:

Assistenti Amministrativi - 1 addetto per ogni ufficio o 2 se lo spazio lo consente

Assistenti Tecnici – 1 tecnico per laboratorio;

Collaboratori Scolastici – in numero strettamente necessario alle attività di entrambi i plessi

Tutto il personale in servizio è tenuto a indossare la mascherina all'interno dei locali

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 8 di 19

2) Negli uffici l'accesso è consentito solo tramite appuntamento, una persona alla volta mantenendo il distanziamento; gli uffici, ingressi e aule interessate dalle attività, sono dotati di distributori di gel igienizzante. Sono disponibili mascherine chirurgiche.

3) L'Istituto Scolastico ha provveduto ad adottare turnazioni del personale e orari differenziati che favoriscono il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nell'ambiente di lavoro. Nei termini di legge, il lavoro è stato organizzato in modalità "agile". Gli incontri degli organi collegiali sono programmati in modalità "a distanza" (Delibera Consiglio di Istituto n.14/2020 del 5 maggio 2020) così come tutte le attività didattiche (Circ. n. 283, 284, 289 del marzo 2020), ad esclusione degli Esami di Stato.

L'Istituto Scolastico ha provveduto a favorire il collegamento a distanza (tramite telefono e/o pc/tablet, ecc.) fornendo i dispositivi necessari per l'effettuazione di riunioni, lezioni, incontri e, qualora le riunioni in presenza dovessero rendersi necessarie, garantisce un adeguato distanziamento e riduce al minimo il numero di partecipanti.

4) L'Istituto Scolastico ha provveduto, per evitare assembramenti, a limitare l'accesso del pubblico e consentirlo solo in casi urgenti e indifferibili.

5) La palestra e i bar sono chiusi e l'accesso alla Sala Docenti è limitato ad una persona per volta. Agli archivi accede solo un addetto alla volta.

6) L'Istituto Scolastico ha provveduto ad adottare soluzioni organizzative che garantiscano il distanziamento (distanza interpersonale di almeno un metro) dei presenti da eventuali esterni che debbano accedere agli ambienti scolastici. L'accesso degli esterni autorizzati all'ingresso nella sede scolastica avviene dopo la verifica dell'addetto all'accoglienza che indica il percorso da seguire. E' prevista la misurazione della temperatura corporea o il rilascio di autocertificazione di temperatura inferiore ai 37,5 °C per chiunque acceda ai locali dell'Istituto. L'Istituto Scolastico garantisce idonei ricambi d'aria.

È stata definita la modalità di gestione di una eventuale persona sintomatica presente presso gli uffici e/o i plessi scolastici. (si vedano punti successivi 3.5-3.6-3.7)

I detergenti per le mani (soluzioni idroalcoliche) sono resi accessibili a tutti i lavoratori e al pubblico grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

3.5. Pulizia e sanificazione

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. L'Istituto Scolastico deve pertanto assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Inoltre, in più punti dell'Istituto scolastico, sono messi a disposizione **idonei mezzi detergenti (soluzioni idroalcoliche)** per una raccomandata frequente pulizia delle mani.

Per pulizia e sanificazione si intende (Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/2/2020)

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 9 di 19

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, unto, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche eventualmente con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione/decontaminazione. Per la pulizia di ambienti non frequentati da casi di COVID-19, è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti con i comuni detergenti, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. muri, porte, finestre, superfici dei servizi igienici).

Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua, avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione), per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.

Decontaminazione: In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato **casi confermati di COVID-19** prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di **ipoclorito di sodio 0,5% dopo pulizia**. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare **etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro**. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria (lenzuoli, asciugamani, ecc.), le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

- 1) L'Istituto Scolastico provvede a garantire la pulizia, a fine orario scolastico e/o degli uffici, dei vari ambienti in uso con personale interno.
 - 1.a) il Dirigente scolastico ha provveduto a consegnare i seguenti DPI:
 - guanti monouso o guanti per prodotti chimici, mascherine, visiere, abiti da lavoro,
- 2) L'Istituto Scolastico provvede a garantire la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi con personale interno.
 - 2.a) per la sanificazione al personale interno il Dirigente Scolastico ha provveduto a consegnare i seguenti DPI:

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 10 di 19

guanti monouso o guanti per prodotti chimici mascherine, abiti da lavoro, ecc.

- 3) L'Istituto Scolastico nel caso in cui si dovesse venire a conoscenza di un caso confermato COVID-19 provvede tramite personale esterno alla decontaminazione.
- 4) L'Istituto Scolastico provvede a garantire che negli ambienti scolastici siano disponibili fazzoletti di carta e bidoni chiusi per il loro smaltimento igienico.
- 5) L'Istituto Scolastico provvede a garantire che negli ambienti scolastici siano disponibili indicazioni sulla corretta gestione dei rifiuti: mascherine e guanti da smaltire vanno riposti all'interno di 2÷3 sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro), i quali andranno accuratamente richiusi e gettati nella raccolta indifferenziata.

3.6. Dispositivi medico chirurgici e Dispositivi di Protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente documento e nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. **Nel caso in cui le condizioni impongano di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è obbligatorio l'uso delle mascherine, ed eventuali altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.**

3.6 Dispositivi medico chirurgici e Dispositivi di Protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente documento e nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. **Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.**

- 1) Il Dirigente Scolastico ha provveduto a dotare i lavoratori delle mascherine chirurgiche e di guanti e schermi in base alla mansione svolta e conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- 2) Il Dirigente Scolastico ha provveduto a dotare tutti i lavoratori che condividono spazi comuni di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1), da utilizzare all'interno dell'edificio
- 3) Il Dirigente Scolastico ha provveduto ad effettuare la necessaria attività di formazione ed addestramento circa il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione consegnati
- 4) L'Istituto Scolastico ha provveduto a dare indicazioni circa la necessità di dotare una persona sintomatica (con febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse) che

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 11 di 19

dovesse trovarsi presso il plesso e/o gli uffici, sin dal primo momento di isolamento, di mascherina chirurgica.

- 5) Guanti e mascherine sono a disposizione del personale all'ingresso al tavolo di accoglienza di entrambi i plessi.
- 6) Sono stati predisposti e resi facilmente individuabili, presso gli ambienti di lavoro, idonei contenitori chiusi per lo smaltimento dei dispositivi di protezione dismessi.

3.7 Accesso di esterni

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo l'Istituto scolastico si deve impegnare a portare a conoscenza anche di terzi (utenti, appaltatori, collaboratori, fornitori, ecc.), attraverso apposita pubblicazione sul sito istituzionale, cartellonistica e circolari interne tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti nei locali scolastici e relative pertinenze. Sono inoltre limitati al minimo indispensabile gli accessi di persone esterne all'edificio scolastico e sue pertinenze al fine di limitare il rischio di infezione e contagio.

- 1) L'Istituto Scolastico provvede ad informare preventivamente chi intende fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- 2) L'Istituto Scolastico ha ridotto al minimo, per quanto possibile, l'accesso agli esterni e, qualora fosse necessario l'ingresso ha dato indicazioni agli stessi circa l'obbligo di sottostare a tutte le regole, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al presente documento.
- 3) L'Istituto Scolastico, per l'accesso di fornitori, collaboratori, manutentori, utenti esterni, ha individuato procedure di ingresso, transito ed uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale operante negli edifici scolastici ed uffici coinvolti.
- 4) Per utenti, fornitori, appaltatori e/o altro personale esterno (ad es: collaboratori, consulenti, manutentori, tecnici, ecc.) sono stati individuati servizi igienici dedicati ed è garantita una adeguata pulizia giornaliera.
- 5) L'Istituto Scolastico (nel caso di consegna di forniture, materiale didattico od attrezzature, corrispondenza, ecc.) provvede ad informare preventivamente gli autisti dei mezzi di trasporto (corrieri, fornitori, vettori, ecc.) sulle modalità di accesso ai piazzali e la consegna dei materiali. Per le eventuali attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- 6) Nel caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso ambiente di lavoro/plesso che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. L'Istituto scolastico ha

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19 <hr/> Pag. 12 di 19
--	---	--

provveduto a fornire a tutti gli appaltatori, operanti durante questo periodo di emergenza presso gli ambienti di lavoro della scuola, questa informazione.

Per indicazioni più specifiche da attuare alla riapertura delle scuole (compresi eventuali servizi di trasporto organizzati dagli istituti scolastici) seguiranno specifiche indicazioni nazionali e/o locali nelle prossime settimane/mesi.

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19 Pag. 13 di 19
--	---	------------------------------------

Per indicazioni più specifiche da attuare alla riapertura delle scuole (compresi eventuali servizi di trasporto organizzati dagli istituti scolastici) seguiranno specifiche indicazioni nazionali e/o locali nelle prossime settimane/mesi.

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 14 di 19

3.8 Collaborazione con il Medico Competente per la gestione di soggetti con fragilità o per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. **La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta**, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. **È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.**

- 1) Il Medico competente non ha segnalato all'Istituto scolastico la presenza di situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse di uno o più dipendenti (lavoratori suscettibili).

Non si è a conoscenza del fatto che siano presenti lavoratori con pregressa infezione da COVID 19

Al fine di ridurre ulteriormente il rischio di infezione da COVID-19, il Dirigente Scolastico provvederà a valutare l'eventuale messa in atto delle ulteriori misure di prevenzione e protezione di seguito riportate:

- per quanto possibile, incentivazione dello svolgimento dell'attività lavorativa in smart working;
- diffusione del presente Piano di intervento per Istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19 compilato
- affissione del presente Piano di intervento per Istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19 in punti ben visibili anche agli eventuali esterni che accedono all'edificio scolastico ed agli uffici e loro pertinenze;
- integrazione della cartellonistica informativa appesa (si vedano allegati);
- in base alle indicazioni nazionali e locali per la specifica attività scolastica (a seconda della reperibilità in commercio) fornitura di mascherine di tipo FFP2/FFP3 in grado di fornire un livello di protezione adeguato;
- eventuale rilevamento quotidiano ad inizio turno della temperatura corporea a tutti i lavoratori con termometro laser.

In merito alla gestione di una persona potenzialmente sintomatica:

- nel caso in cui una persona presente nell'istituto scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse e lo dichiari al Dirigente Scolastico e/o al personale

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 15 di 19

scolastico, si procederà immediatamente al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, ed a quello degli altri presenti nei locali, ed a dotare il soggetto di mascherina chirurgica;

- l'Istituto Scolastico procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute
- l'Istituto Scolastico collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'edificio scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

3 RESPONSABILITÀ

Responsabilità del Dirigente Scolastico e del RSPP

L'emissione e la revisione del presente Piano di intervento sono da attuarsi in funzione di eventuali modifiche concordate dalle varie figure coinvolte. Considerata la rapida evoluzione dell'emergenza COVID-19, occorre periodicamente verificare che i parametri utilizzati siano coerenti alla situazione e alle disposizioni delle autorità competenti. È compito del Dirigente Scolastico far rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza riportate in questo documento e nei materiali ad esso inerenti ed allegati.

Responsabilità dei Dirigenti e dei Preposti

È responsabilità dei Dirigenti e dei Preposti verificare che:

- tutti i lavoratori dell'Istituto Scolastico
- tutti gli eventuali esterni che potrebbero trovarsi nell'edificio scolastico e relative pertinenze (es. utenti, manutentori, autisti, corrieri, vettori, collaboratori, tecnici, consulenti, etc.) ivi compreso il personale che lavora in forza di specifici contratti di appalto e/o servizio

rispettino le indicazioni del presente Piano di intervento e, nel caso si evidenzino carenze o difformità, le segnalino prontamente al Dirigente Scolastico, al DSGA o al referente di plesso al fine di consentire al Dirigente Scolastico stesso di prendere i provvedimenti del caso o, qualora necessario, di richiedere al SPP un aggiornamento della procedura stessa.

Responsabilità di Lavoratori/Persone esterne/Utenti/Terze persone

I soggetti di seguito riportati:

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19 Pag. 16 di 19
--	---	--

- Il personale che lavora in forza di specifici contratti di appalto e/o servizio
- Eventuali esterni (utenti, manutentori, autisti, corrieri, vettori, collaboratori, tecnici, consulenti, etc.) facenti capo all'Amministrazione Provinciale ed alle altre Ditte presenti nell'area con specifico contratto di appalto o di servizi

devono attenersi scrupolosamente indicazioni del presente Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del rischio di infezione da COVID-19.

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 17 di 19

4 DEFINIZIONI

Tratte dalla Circolare Ministero della Salute 27 febbraio 2020, 0006360-27/02/2020-DGPRE-DGPRE-P "COVID-19. Aggiornamento"

Definizione di caso di COVID-19 per la segnalazione

La definizione di caso si basa sulle informazioni attualmente disponibili e può essere rivista in base all'evoluzione della situazione epidemiologica e delle conoscenze scientifiche disponibili.

Caso sospetto di COVID 19 che richiede esecuzione di test diagnostico

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno tra i seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria) che richiede o meno il ricovero ospedaliero

E

che soddisfi almeno uno dei seguenti criteri epidemiologici (riferiti al periodo di tempo dei 14 giorni precedenti la comparsa dei segni e dei sintomi):

- essere un contatto stretto di un caso confermato o probabile di COVID-19

oppure

- essere stato in zone con presunta trasmissione comunitaria (diffusa o locale)*.

In presenza di soggiorno in zone con presunta trasmissione comunitaria si distinguono due scenari:

- o una persona con infezione respiratoria acuta, che richieda o meno il ricovero in ospedale e che ritorni da aree con presunta trasmissione comunitaria diffusa*soddisfa i criteri per l'esecuzione del test;
- o una persona con infezione respiratoria acuta, che richieda o meno il ricovero in ospedale e che ritorni da aree con presunta trasmissione comunitaria locale* o a bassa intensità necessita di valutazione clinica caso per caso, basata sulla situazione epidemiologica nazionale. Per l'esecuzione del test tenere conto del "Documento relativo ai criteri per sottoporre soggetti clinicamente asintomatici alla ricerca d'infezione da SARS-CoV-2 attraverso tampone rinofaringeo e test diagnostico" elaborato dal Gruppo di lavoro permanente del Consiglio Superiore di Sanità (sessione II).

* (<https://www.ecdc.europa.eu/en/areas-presumed-community-transmission-2019-ncov>)

Caso probabile

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

Caso confermato

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 18 di 19

Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

Definizione di “contatto stretto”

Il contatto stretto di un caso possibile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		

	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 19 di 19

5 DESTINATARI

- Tutti i lavoratori dell'Istituto Scolastico
- Esterni (utenti, appaltatori, collaboratori, fornitori, autisti, vettori, manutentori, tecnici, consulenti, etc.) facenti capo all'Ente proprietario dell'edificio o ad altre Ditte e che accedono all'Istituto Scolastico con specifico contratto di appalto o di servizi.

Il Datore di Lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Dellavalle

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*

REV	DATA	CONSULENZA
0	11/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1	06/07/2020	ISIS "DA VINCI"
2		