

## CONSIGLIO DI ISTITUTO VERBALE N° 8 DEL 16 dicembre 2022

### DELIBERA N°75/2022

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** l'art. 10 comma 2 del D. Lgs. del 16 aprile 1994, n. 297,  
**VISTO** l'art. 4 del D.l. 28 agosto 2018 n. 129.  
**VISTA** la nota ministeriale n. 51887 del 10 novembre 2022  
**SENTITA** la proposta del Dirigente  
**VISTI** i risultati della votazione su tale proposta con 10 voti favorevoli su 10

#### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

la fruizione della proroga dei termini di approvazione del Programma Annuale 2023

### DELIBERA N°76/2022

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** l'art. 10 comma 4 del D. Lgs. del 16 aprile 1994, n. 297,  
**VISTA** la nota ministeriale n. 33071 del 30 novembre 2022, punto 2.4  
**SENTITA** la proposta del Dirigente  
**VISTI** i risultati della votazione su tale proposta con 10 voti favorevoli su 10

#### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

che le informazioni da richiedere alle famiglie finalizzate all'accoglimento delle domande di iscrizione, per l'attribuzione di precedenza nelle graduatorie/liste di attesa, sono le seguenti:

- certificazioni L. 104/92
- consiglio orientativo prodotto dalla scuola secondaria di primo grado
- luogo e Comune di svolgimento della professione dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale

e di aggiornare la delibera n.45/2021 del 21.12.2021 (Criteri di precedenza nell'ammissione dei richiedenti l'iscrizione alle classi prime) alle lettere b) ed f), del paragrafo "Criteri da seguire nel caso in cui il numero di alunni che hanno presentato domanda per un indirizzo sia superiore al numero massimo accoglibile con resti che non consentono la formazione di un'altra classe dello stesso indirizzo" sostituendo il testo " *nell'a.s. 2021/22*" con il seguente : "*nell'a.s. per il quale si prevede l'iscrizione*"

### DELIBERA N°77/2022

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA** la Legge 15/03/1997, n.59 – Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione normativa;  
**VISTO** il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21 della Legge 15/03/1997 n.59;  
**VISTO** il D.l.n.129/2018;  
**VISTA** la circolare RGS 44445 del 7/4/2008

**VISTA** la relazione della della DSGA di cui al prot. 7972 del 26/10/2022  
**VISTA** la proposta del Dirigente Scolastico prot 7974 del 26/10/2022  
**PRESO ATTO** che al voto possono procedere solo i consiglieri maggiorenni presenti in numero di 9.

**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

la variazione di bilancio n. 45 - maggior entrata da contributo volontario alunni a.s. 2022/23

**DELIBERA N°78/2022**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 10 del D. Lgs. del 16 aprile 1994, n. 297,  
**SENTITA** la proposta dei Rappresentanti degli studenti  
**VISTI** i risultati della votazione su tale proposta con 10 voti favorevoli su 10

**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

la seguente organizzazione della mattinata del 23 dicembre 2022

08:00 - 10:00: regolare attività didattica  
10:00 - 13:00: attività di socializzazione

Le attività di socializzazione sono organizzate nelle seguenti modalità

A - "contest" svolti dalle singole classi all'interno delle proprie aule  
B - tornei organizzati e "salottino" culturale, con studenti di classi diverse preventivamente iscritti, che si svolgeranno nei locali dell'ITE.

Le attività di socializzazione potranno essere svolte nel rispetto dell'autonomia didattica del docente in orario di servizio, pertanto dovranno essere con lo stesso precedentemente concordate. Eventuali necessità connesse alle attività didattiche (prove scritte o orali già programmate) avranno la priorità sulle attività sopra previste, previo accordo con la classe.

**DELIBERA N°79/2022**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, art.10, comma 3 lett. e  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275,  
**SENTITA** la proposta del della Commissione  
**VISTI** i risultati della votazione su tale proposta

**DELIBERA A MAGGIORANZA**

(6 favorevoli, 3 contrari, 1 astenuto)

L'approvazione del Regolamento per i viaggi di istruzione nella seguente formulazione

## **REGOLAMENTO**

### **Viaggi di istruzione - Scambi culturali - Soggiorni studio**

*(approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/10/2019 con Delibera n. 22/2019 ed integrato e modificato con Del. n. 79/2022 del 16 dicembre 2022)*

#### **Art. 1 Oggetto**

*Il presente regolamento, redatto in conformità alle Circolari Ministeriali n. 291 del 14/10/92, n. 623 del 2/10/96, al D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999, la nota prot. N. 1902 del 20 settembre 2002 si applica a:*

- Viaggi di istruzione in località italiane ed estere;*
- Visite guidate/uscite didattiche durante le ore curricolari, extracurricolari o di una giornata presso mostre, monumenti, musei, gallerie, fiere, località di interesse storico artistico e parchi;*
- Viaggi connessi ad attività sportive quali specialità sportive tipicizzate e attività genericamente intese come sport alternativi: escursioni, campeggi, settimane bianche, campi scuola, partecipazione a manifestazioni sportive*
- Scambi culturali all'estero e /o soggiorni-studio;*
- Adesioni ad iniziative promosse dal Ministero o da altri enti istituzionali.*

*Le suddette tipologie nel presente regolamento verranno nel seguito riassunte e citate con il nome di attività.*

*La programmazione e la realizzazione delle uscite didattiche, dei viaggi d'istruzione, degli scambi e dei soggiorni studio programmati dall'Istituto rientrano a tutti gli effetti tra le attività scolastiche e fanno parte integrante del P.T.O.F. d'istituto.*

#### **Art. 2 Finalità**

*Le attività descritte all'art.1 costituiscono attività didattica a tutti gli effetti, fanno parte del percorso curricolare e perseguono le seguenti finalità:*

##### **Finalità cognitive e formative**

- Socializzazione delle classi e integrazione di ciascun alunno;*
- Sviluppo delle capacità di collaborazione, di senso di responsabilità e rispetto delle regole; -*
- Conoscenza della geografia dell'Italia e miglioramento della capacità di orientamento negli spostamenti lungo la nostra penisola;*
- Conoscenza del patrimonio storico-artistico e tecnico-scientifico dell'Italia e dell'Europa;*
- Conoscenza delle istituzioni pubbliche e dei loro spazi;*
- Approfondimento dei programmi scolastici;*
- Perfezionamento della conoscenza delle lingue straniere;*
- Orientamento scolastico in uscita;*
- Educazione alla convivenza civile;*
- Attività di PCTO.*

#### **Art. 3 Partecipazione**

*La partecipazione alle attività oggetto del presente regolamento, per le finalità che le stesse devono perseguire, è estesa a tutti gli studenti. La partecipazione minima deve essere di **due terzi dei componenti della classe**.*

#### **Art. 4 Viaggi di Istruzione - Programmazione**

*Il Consiglio di Classe, in osservanza alle indicazioni operative del presente Regolamento, è responsabile della programmazione delle attività descritte all'art.1 e del rispetto che le finalità e le mete proposte siano conformi a quanto stabilito dall'art. 2 in accordo alla C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96. Il Consiglio di Classe approva e gestisce la programmazione dei viaggi di istruzione nei consigli del mese di ottobre.*

*La Commissione viaggi redige all'inizio dell'anno scolastico un ventaglio di proposte di viaggi d'istruzione / uscite didattiche sulla base delle indicazioni didattiche e culturali fornite dal P.T.O.F. d'istituto. L'identificazione degli obiettivi e dei contenuti culturali e la scelta delle mete spettano ai singoli Consigli di Classe in conformità con la programmazione didattica annuale e deliberano sui viaggi e uscite nei consigli di ottobre.*

*Ogni docente potrà di norma partecipare ai viaggi di istruzione e uscite didattiche, senza superare il tetto **massimo di undici giorni per anno scolastico**. Sono esclusi da questo vincolo i docenti impegnati in progetti culturali e soggiorni studio all'estero.*

*Il viaggio, una volta approvato, non può subire modifiche riguardo all'itinerario e al programma.*

#### **4.1 Limiti di spesa**

*Per i viaggi di istruzione dell'a.s. 2022/23 sono definiti i seguenti limiti di spesa (comprensivi di ogni costo relativo ad ingressi a mostre o musei, guide turistiche, mezzi di trasporto in loco) modificabili di anno in anno dal Consiglio di Istituto*

- viaggi di istruzione fino a 2 pernottamenti Euro 300
- viaggi di istruzione fino a 3 pernottamenti Euro 400
- viaggi di istruzione a partire da 4 pernottamenti Euro 500

*A seguito della delibera del Consiglio di Classe, i partecipanti saranno tenuti al versamento della caparra confirmatoria nella misura del 25% del tetto massimo di spesa previsto, tramite la procedura Pago PA, entro il termine stabilito dalla Dirigenza.*

#### **4.2 Docenti accompagnatori**

*La realizzazione delle attività è subordinata alla presenza di docenti accompagnatori nel numero di uno ogni quindici studenti partecipanti, e di un supplente ogni due accompagnatori.*

*Almeno uno degli accompagnatori deve essere un docente del Consiglio di classe, il secondo accompagnatore può non appartenere al Consiglio ma deve aver almeno avuto la classe negli anni precedenti. È auspicabile che nel gruppo almeno un docente sia della materia oggetto del viaggio.*

*Per ciascuna attività verrà designato un capogruppo il quale, insieme ai rappresentanti della classe interessati all'attività, sarà referente prioritario dell'organizzazione di ciascuna attività. Può partecipare come accompagnatore e con compito di supporto ai docenti, anche il personale ATA.*

*In presenza di alunni con disabilità tali da non consentire loro la piena autonomia personale, psico-fisica o sociale, è richiesta la presenza aggiuntiva di un docente di sostegno, in rapporto 1/2 e/o dell'educatore se disponibile, e/o di un genitore.*

#### **4.3 Durata, periodo di effettuazione e mete**

*Ogni classe ha a disposizione per effettuare viaggi di istruzione:*

*sei giorni nell'arco del biennio, così distribuiti:*

- Fino al massimo di due giorni (un pernottamento) per le classi prime;
- Fino al massimo di tre giorni (due pernottamenti) per le classi seconde;

*quattordici giorni nell'arco del triennio, così distribuiti:*

- Fino a 4 pernottamenti per le classi terze;
- Fino a 5 pernottamenti per le classi quarte;
- Fino a 6 pernottamenti per le classi quinte.

*Solo le classi del triennio potranno effettuare il viaggio di istruzione anche all'estero. Da tale articolazione sono esclusi gli scambi e i progetti anche pluriennali ma con il limite di non più di un progetto nell'arco dei tre anni.*

*I giorni non fruiti nell'a.s. non possono essere utilizzati nell'anno successivo.*

*I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati fino al 30 aprile nel rispetto del piano degli impegni deliberato dal Collegio Docenti.*

*Le settimane verdi o le uscite in natura possono essere effettuate fino al 15 maggio, ad esclusione delle classi quinte.*

*A seguito della delibera del Consiglio di classe e entro il termine definito dalla Dirigenza il docente referente presenterà al Dirigente un modulo contenente le seguenti informazioni:*

- Finalità ed obiettivi correlati al percorso formativo della classe e alle specifiche discipline;
- Nominativo e firma dei docenti accompagnatori e supplenti
- Elenco degli allievi partecipanti;
- Autorizzazione dell'esercente la responsabilità genitoriale per gli alunni minori o nel caso di maggiorenni, la presa visione da parte della famiglia della comunicazione scritta dell'attività. - Programma dettagliato, che sarà consegnato a tutti i genitori, compresi quelli degli alunni maggiorenni;
- Mezzi di trasporto e di trasferimento (specificare se necessario mezzo speciale per alunni disabili);
- Escursioni;
- Utilizzo di guide turistiche;
- Prenotazioni e/o acquisto di biglietti di ingresso musei e mostre;
- Tipo di trattamento pensione (completa o mezza pensione);
- Ubicazione dell'albergo;
- Ogni altra richiesta particolare

#### **Art. 5 - Uscite didattiche - Programmazione**

*Il Consiglio di classe delibera le uscite didattiche nei consigli di ottobre e, solo in caso di sopravvenute necessità, durante il prosieguo dell'anno scolastico.*

*A seguito della delibera del Consiglio di classe e con anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data di realizzazione dell'uscita didattica il docente coordinatore di classe presenterà al Dirigente un modulo contenente le seguenti informazioni:*

- Finalità ed obiettivi correlati al percorso formativo della classe e alle specifiche discipline;
- Nominativo e firma dei docenti accompagnatori e supplenti
- Elenco degli allievi partecipanti
- Autorizzazione dell'esercente la responsabilità genitoriale per gli alunni minori o nel caso di maggiorenni, la presa visione da parte della famiglia della comunicazione scritta dell'attività. - Programma dettagliato, che sarà consegnato a tutti i genitori, compresi quelli degli alunni maggiorenni;
- Mezzi di trasporto e di trasferimento (specificare se necessario mezzo speciale per alunni disabili);
- Escursioni;
- Utilizzo di guide turistiche;
- Prenotazioni e/o acquisto di biglietti di ingresso musei e mostre;
- Ogni altra richiesta particolare

#### **Art. 6 Contributi del Consiglio di Istituto**

*Il Consiglio d'Istituto può provvedere, su richiesta riservata scritta, motivata e documentata al Dirigente Scolastico, a deliberare un contributo per garantire la partecipazione a studenti con famiglie in difficoltà economiche.*

*I contributi saranno erogati, proporzionalmente al tetto di € 3.000 ("fondo di solidarietà"), ridefinibile annualmente dal Consiglio di Istituto, in base alle fasce ISEE delle famiglie.*

*In base al reddito ISEE sono definite le seguenti percentuali di contributo:*

- reddito ISEE da 0 a 9000 € contributo massimo dell'80%
- reddito ISEE da 9001 a 12000 € contributo massimo del 50%
- reddito ISEE da 12001 a 15000 € contributo massimo del 35%
- reddito ISEE superiore a € 15001 nessun contributo

*Il "Fondo di solidarietà" sarà in parte finanziato da una voce di bilancio, in parte da un contributo richiesto ad ogni studente partecipante ai viaggi di istruzione nella misura di € 2 a viaggio.*

*Il contributo assegnato a ciascun richiedente sarà proporzionato all'entità del fondo di solidarietà in funzione del numero di richieste pervenute.*

#### **Art. 7 Soggiorni - studio**

*I Soggiorni studio possono essere effettuati durante tutto l'anno solare, nel rispetto delle norme previste per i viaggi d'istruzione.*

#### **Art. 8 Compiti e responsabilità**

*La partecipazione ai viaggi d'istruzione programmati dal Consiglio di Classe e/o dal Consiglio di Istituto rientrano a tutti gli effetti tra le attività scolastiche e comportano un'assunzione di responsabilità da parte della Scuola e dei Docenti quanto all'organizzazione e alla vigilanza, da parte degli studenti quanto al comportamento e la partecipazione al processo educativo, e da parte dei genitori degli alunni relativamente alla segnalazione di situazioni particolari, alla sensibilizzazione dei figli riguardo al comportamento adeguato da adottare durante le attività e ad eventuali danni a persone o cose causati da una condotta scorretta dei rispettivi figli.*

##### **8.1 Compito della Scuola**

*Nel promuovere i viaggi di istruzione la scuola porta a conoscenza degli alunni e delle famiglie, insieme al programma analitico, il patto di corresponsabilità e il presente regolamento e si impegna nella migliore organizzazione delle attività, facendo riferimento alle norme del regolamento stesso.*

##### **8.2 Compito dei docenti accompagnatori**

*I docenti informano gli studenti sui comportamenti di sicurezza da adottare durante il viaggio, in albergo e in tutte le attività; invitano gli alunni a tenere un comportamento rispettoso e a restare sempre seduti al proprio posto durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate.*

*All'inizio e alla fine del viaggio i docenti, insieme al conducente, controllano le condizioni del mezzo: nel caso di danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, il danno economico sarà addebitato ai responsabili.*

*I docenti all'arrivo in hotel verificano lo stato delle camere insieme a uno/due studente/i e e comunicano alla reception eventuali danneggiamenti o criticità; prima della partenza per il ritorno,*

eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo saranno addebitati ai responsabili. Gli insegnanti informano gli studenti sui divieti (fumo in camera, possesso e uso di alcolici e sostanze stupefacenti, ...) e richiamano le principali norme di educazione e sicurezza.

In caso di gravi inosservanze del presente regolamento, si riserva la decisione di contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per sollecitare un intervento diretto sullo studente fino alla possibilità per gli stessi di raggiungere il figlio in loco ed eventualmente di riaccomparlo fino alla propria residenza.

L'uso o il ritrovamento di oggetti di natura offensiva e/o di sostanze stupefacenti e illegali saranno posti all'attenzione anche delle autorità preposte, secondo le norme di legge.

Al termine dell'attività il docente referente trasmetterà una relazione al Dirigente Scolastico e alla Commissione Viaggi, segnalando le eventuali criticità insorte.

### **8.3 Compito degli studenti**

Con la partecipazione all'attività programmata tutti gli alunni si impegnano

- ad osservare un comportamento corretto e coerente con le finalità del progetto educativo della scuola in generale e nello specifico con le finalità del viaggio;

- ad osservare le prescrizioni imposte dal presente regolamento nonché dagli insegnanti accompagnatori per tutta la durata del viaggio;

- ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile nella considerazione che essi rappresentano non più solo se stessi ma la scuola a cui appartengono, la propria Città e la propria Nazione: hanno quindi l'onore, ma anche la responsabilità, di lasciare un'immagine positiva di sé in quanto cittadini consapevoli.

Nello specifico lo studente partecipante all'iniziativa deve mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate e un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose. L'abbigliamento deve essere decoroso e consono ai luoghi da visitare.

### **8.4 Compito della famiglia**

La famiglia è tenuta a informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute fisici e psichici a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi.

Si rammenta inoltre che i genitori sono corresponsabili del comportamento tenuto dai figli e possono essere chiamati a rispondere per colpa in educando ex art. 2048 cc.

## **Art. 9 Provvedimenti Disciplinari**

Il comportamento tenuto dallo studente durante l'iniziativa verrà successivamente riportato in sede di Consiglio di Classe per essere esaminato e comunque considerato nell'ambito della complessiva valutazione dell'alunno. Lo stesso Consiglio di Classe sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e del presente regolamento, attraverso i previsti provvedimenti disciplinari.

## **Art. 10 Prescrizioni integrative**

Il presente Regolamento è integrato dal Patto di corresponsabilità inerente a viaggi e visite d'istruzione - scambi culturali - soggiorni studio firmato da tutte le componenti scolastiche al quale si rimanda.

## **Art. 11 Alunni in possesso di certificazione legge 104/92**

Come la Nota Ministeriale n. 645 dell'11/04/2002 sancisce, le uscite didattiche/viaggi d'istruzione rappresentano un'opportunità fondamentale per la promozione dello sviluppo relazionale e formativo di ciascun alunno e per l'attuazione del processo di integrazione scolastica dello studente diversamente abile, nel pieno esercizio del diritto allo studio.

Le circolari ministeriali n. 291/92 e n. 623/96 affidano alla comunità scolastica la scelta delle modalità più idonee per garantire tale diritto.

La nota ministeriale precisa che:

a) l'Istituto Scolastico, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia Di Viaggi la presenza di allievi in situazione di disabilità, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori culturali;

b) agli allievi in situazione di disabilità e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia (Nota n. 645 punto 5); inoltre si precisa che i viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con mezzi di trasporto idonei (Nota n. 645 punto 9).

Per quanto riguarda i costi di viaggio, dato il diritto alle pari opportunità, di cui alla legge n. 67 del 2006, l'alunno con disabilità non deve, in via di principio, pagare la persona che l'accompagna, che non deve essere necessariamente l'insegnante dell'attività di sostegno, ma può essere un

*qualunque membro della comunità scolastica (docenti, personale ausiliario, familiari) o l'educatore/OSS che opera sul ragazzo, previa autorizzazione della sua cooperativa.  
Pertanto, anche al fine di evitare una discriminazione espressamente vietata dalla legge 104/92, C.M. 291/92 e dalla legge n. 67 del 2006, le spese di viaggio dell'accompagnatore necessario sono a carico della comunità scolastica e non degli alunni partecipanti.*

## **DELIBERA N°80/2022**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, art. 10, comma 3, lett. a  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275,  
**VISTE** le proposte di regolamenti presentate dai Responsabili di laboratorio e palestra, integrate, per il laboratorio di Fisica, da quella del Dirigente  
**VISTI** i risultati della votazione su tale proposta

### **DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

l'adozione dei Regolamenti dei laboratori di Fisica, Scienze Naturali, Informatica Liceo e ITE (compreso lab. mobile) e Palestra, conservati agli atti e pubblicati su sito web dell'istituzione scolastica.

## **DELIBERA N°81/2022**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, art. 10, comma 3 lett. a  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275,  
**SENTITA** la proposta della Commissione  
**SENTITA** la proposta della responsabile Biblioteca prof.ssa Mazzacchera  
**VISTI** i risultati della votazione su tale proposta

### **DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

L'approvazione del Regolamento d'Istituto con l'integrazione del regolamento della biblioteca, conservato agli atti e pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica

## **DELIBERA N°82/2022**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, art. 10, comma 3 lett. a  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275,  
**VISTO** l'art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016.  
**PRESO ATTO** delle candidature presentate da Tommaso Minotti, Alice Aletta, Massimiliano Gallo.  
**VISTI** i risultati della votazione su tale proposta

### **DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

La nomina quali membri del comitato di valutazione per la rappresentanza dei genitori: Sig. Alice aletta  
per la rappresentanza degli studenti: Sig. Tommaso Minotti  
per la rappresentanza dei docenti: Prof. Massimiliano Gallo

## **DELIBERA N°83/2022**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il Decreto Legislativo del 16 aprile 1994, n. 297, art. 10,  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275,  
**VISTO** l'art. 45, c. 1 lett. d) del D.I. n. 129/2018.  
**SENTITA** la proposta del Dirigente,  
**VISTI** i risultati della votazione su tale proposta

### **DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

l'approvazione del contratto pluriennale per il noleggio delle macchine fotocopiatrici ad uso del personale docente e degli studenti.

## **DELIBERA N°84/2022**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il Decreto Legislativo del 16 aprile 1994, n. 297, art. 10,  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275,  
**VISTO** l'art. 45, c. 1 lett. d) del D.I. n. 129/2018.  
**SENTITA** la proposta del Dirigente,  
**VISTI** i risultati della votazione su tale proposta

### **DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

l'approvazione del contratto pluriennale per il noleggio delle macchine fotocopiatrici ad uso degli uffici di segreteria/didattica.