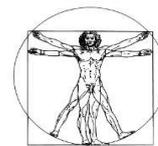




**Istituto Statale di Istruzione Superiore
“LEONARDO DA VINCI”**



I.T.E. “G. Agnelli” 0547-673576 - Liceo “E. Ferrari” 0547-675277
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.edu.it
Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277
C. F. 90028640408 - FOIS00400D

**Circolare n. 39
Cesenatico 25/09/2023**

LICEO E ITE

- **Al personale DOCENTE e ATA**
- **All’Ufficio Personale**
- **Alla DSGA**
- **All’albo on line**

**Sintesi delle disposizioni e dei comportamenti da tenere
in caso di evacuazione dell’edificio scolastico a.s. 2023/24**

L’allarme e l’ordine di evacuazione dell’edificio sono dati tramite uno o più dei seguenti strumenti

- interfono
- suono della campanella (tre squilli lunghi intervallati da 5 secondi di silenzio)
- tromba acustica a gas (nel caso interruzione di energia elettrica)

ATTENZIONE: apri-fila è sempre lo studente più vicino alla porta di esodo, il chiudi-fila è sempre quello più lontano

Al segnale di allarme

Gli **studenti** in aula, in laboratorio o in palestra DEVONO

- interrompere immediatamente ogni attività;
- tralasciare il recupero di oggetti personali;
- costituire la fila indiana con alunni aprifila e chiudifila (CHE DEVE SEMPRE CHIUDERE LA PORTA DELL’ AULA ALLE SUE SPALLE)
- uscire ordinatamente, rapidamente ma senza correre, senza spingersi, seguendo la via di fuga predisposta, rimanendo collegati gli uni agli altri e seguendo le indicazioni del docente in servizio e del personale ATA ai piani
- recarsi al punto di raccolta
- restare con la propria classe e il proprio docente per il contrappello ed attendere istruzioni dalla squadra di emergenza.

Gli studenti che si trovano fuori dalla propria aula al suono dell’allarme

- se si trovano in prossimità dell’aula, vi si recano e escono con la propria classe
- se si trovano lontano dalla propria aula, raggiungono l’uscita di sicurezza più vicina e avvisano il personale della loro uscita, fornendo il nome e la classe
- dopo essere usciti dall’edificio, raggiungono la propria classe al punto di raccolta, avvisando il docente in servizio.

Gli studenti con difficoltà di deambulazione saranno aiutati dal personale specificatamente incaricato.

Il personale docente in servizio in aula DEVE

- interrompere immediatamente ogni attività;
- tralasciare il recupero di oggetti personali;
- aprire la porta controllando se la via di esodo è libera
- organizzare e coordinare l'uscita dei propri studenti precedendoli durante l'uscita
- portare con sé la cartellina della classe contenente l'elenco e il modulo di evacuazione
- al punto di raccolta procedere al contrappello
- consegnare il modulo al personale addetto
- attendere istruzioni dalla squadra d'emergenza

Il personale **docente** non in aula e il **personale ata non coinvolto** nel Servizio di evacuazione DEVE

- interrompere immediatamente ogni attività;
- tralasciare il recupero di oggetti personali;
- recarsi tempestivamente al punto di raccolta.

In caso di terremoto

Oltre ai comportamenti e norme sopra riportate gli studenti e il personale DEVONO proteggersi dal rischio di distacchi o crolli,

- posizionandosi sotto il proprio banco o cattedra, oppure mettendosi adiacenti a un muro portante,
- allontanarsi da finestre, cornicioni, balconi o qualsiasi struttura a sbalzo
- non percorrere scale (se non di emergenza) e utilizzare ascensori.
- attendere il segnale o le disposizioni per l'evacuazione e procedere ordinatamente seguendo le indicazioni del personale
- nel caso di ulteriori scosse, posizionarsi nuovamente in condizioni di sicurezza

In caso di incendio

Oltre ai comportamenti e norme sopra riportate gli studenti e il personale DEVONO,

- chiudere la porta all'uscita da aule e laboratori
- in caso di fumo persistente coprirsi con un fazzoletto bagnato le vie respiratorie e procedere il più possibile in prossimità del pavimento.

SI RICORDA CHE NELLE AULE E NEI LABORATORI SONO APPESE LE ISTRUZIONI DETTAGLIATE IN CASO DI INCENDIO, TERREMOTO SIA SE SI E' IN AULA CHE DURANTE I MOMENTI D'INTERVALLO.

Il personale è invitato a confermare la presa visione compilando [questo link](#).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Dellavalle

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993